

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej**  
**kwoty 30.000 euro**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

1. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**  
Zespół Szkół im. H. i K. Gnoińskich, ul. Mińska 38, 05-332 Siennica  
reprezentowanym przez Agnieszkę Gańko – Dyrektora, tel/fax.: 25 757 22 24  
e-mail: [sekretariat@zssiennica.pl](mailto:sekretariat@zssiennica.pl),

2. **Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE.**

3. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa z zakresu transport, transfery na/z lotniska (Warszawa Okęcie - lotnisko Chopina lub Warszawa Modlin) dla 18 osób (16 uczniów i 2 osób dorosłych) w ramach projektu „Europejskie Kwalifikacje” sfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS+, Sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe; Akcji 1: Mobilność Uczniów i Kadry

**PLAN PODRÓŻY**

**15 maja 2021r.**- przewóz osób z Siennicy na lotnisko w Warszawie.

**05 czerwca 2021r.** - przewóz osób z lotniska w Warszawie do Siennica.

**Wymagania związane z wykonaniem zamówienia.**

- 1) Młodzież wraz z opiekunami zostaną dowiezieni autokarem (busem) bez przesiadek na lotnisko w Polsce w dniu 16 maja 2021r. (godzina przyjazdu na lotnisko do ustalenia z Zamawiającym na tydzień przed podróżą) oraz zostaną przywiezieni z lotniska w Polsce do Siennicy w dniu 5 czerwca 2021r. Nie dopuszcza się przewozu grupy publicznym, kursowym środkiem transportu.
- 2) Każdy z uczestników może zabrać bagaż podręczny oraz rejestrowany (min. 20 kg).
- 3) Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania.
- 4) Płatność nastąpi, w terminie 7 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, po realizacji wyjazdu.
- 5) Termin wykonania zamówienia:
  - przewóz osób z Siennica na lotnisko w Warszawie – 15 maja 2021r.
  - przewóz osób z lotniska w Warszawie do Siennicy – 5 czerwca 2021r.
- 6) Kryteria oceny ofert:  
cena 100%

Liczba punktów = (najniższa cena spośród wszystkich ofert/ cena podana w ofercie) x 100 x 100%

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

Oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - zaproponowana cena uwzględniać powinna wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. przewóz osób na lotnisko w Warszawie z Siennicy i z lotniska w Warszawie do Siennicy.

**4. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zaproponowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie Wykonawcy,
- 3) inne istotne warunki zamówienia: **we wzorze umowy – Załącznik nr 2.**

**5. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty,
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 6) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 7) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane),
- 8) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**6. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Oferty wyłącznie w formie pisemnej należy składać **do dnia 30 kwietnia 2021r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół w Siennicy, ul. Mińska 38, 05-332 Siennica, sekretariat. Data złożenia oferty jest datą jej wpływu do adresata,

- poświadczona pieczęcią wpływu (nie liczy się data stempla pocztowego).
- 2) Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszalnym opakowaniu opisanym w następujący sposób: „**OFERTA NA: Transfer grupy na lotnisko sfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS+**”.
  - 3) Oferty zostaną otwarte w **dniu 30 kwietnia 2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego Zespole Szkół w Siennicy, ul. Mińska 38, 05-332 Siennica.
  - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  - 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  - 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 7) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
  - 8) **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:** pod względem merytorycznym – **Beata Balińska**
- 
7. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
  9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcom.

**Załączniki:**

- 1) formularz oferty – Załącznik nr 1,
- 2) wzór umowy - Załącznik nr 2,

**DYREKTOR**

*Agnieszka Gańko*

.....  
↓  
Zamawiający