

Siennica, dnia 16 kwietnia 2021 r.

(miejsowość) , data

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej
kwoty 30.000 euro**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

1. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**
Zespół Szkół im. H. i K. Gnoińskich, ul. Mińska 38, 05-332 Siennica
reprezentowanym przez Agnieszkę Gańko – Dyrektora, tel/fax.: 25 757 22 24
e-mail: sekretariat@zssiennica.pl,
2. **Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE.**
3. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa z zakresu **transport, transfery na/z lotniska** (Warszawa Okęcie - lotnisko Chopina lub Warszawa Modlin) **dla 18 osób (16 uczniów i 2 osób dorosłych)** w ramach projektu „Europejskie Kwalifikacje” sfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS+, Sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe; Akcji 1: Mobilność Uczniów i Kadry

PLAN PODRÓŻY

16 maja 2021r.- przewóz osób z Siennicy na lotnisko w Warszawie.

05 czerwca 2021r. - przewóz osób z lotniska w Warszawie do Siennica.

Wymagania związane z wykonaniem zamówienia.

- 1) Młodzież wraz z opiekunami zostaną dowiezieni autokarem (busem) bez przesiadek na lotnisko w Polsce w dniu 16 maja 2021r. (godzina przyjazdu na lotnisko do ustalenia z Zamawiającym na tydzień przed podróżą) oraz zostaną przywiezieni z lotniska w Polsce do Siennicy w dniu 5 czerwca 2021r. Nie dopuszcza się przewozu grupy publicznym, kursowym środkiem transportu.
- 2) Każdy z uczestników może zabrać bagaż podręczny oraz rejestrowany (min. 20 kg).
- 3) Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania.
- 4) Płatność nastąpi, w terminie 7 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, po realizacji wyjazdu.
- 5) Termin wykonania zamówienia:
- **przewóz osób z Siennica na lotnisko w Warszawie – 16 maja 2021r.**
- **przewóz osób z lotniska w Warszawie do Siennicy – 5 czerwca 2021r.**
- 6) Kryteria oceny ofert:
cena 100%

Liczba punktów = (najniższa cena spośród wszystkich ofert/ cena podana w ofercie) x 100 x 100%

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

Oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - zaproponowana cena uwzględniać powinna wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. przewóz osób na lotnisko w Warszawie z Siennicy i z lotniska w Warszawie do Siennicy.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zaproponowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie Wykonawcy,
- 3) inne istotne warunki zamówienia: **we wzorze umowy – Załącznik nr 2.**

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty.
 - 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
 - 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
 - 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
 - 5) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
 - 6) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
 - 7) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane),
 - 8) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6. Miejsce i termin składania ofert:**
- 1) Oferty wyłącznie w formie pisemnej należy składać **do dnia 30 kwietnia 2021r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół w Siennicy, ul. Mińska 38, 05-

- 332 Siennica, sekretariat. Data złożenia oferty jest datą jej wpływu do adresata, poświadczona pieczęcią wpływu (nie liczy się data stempla pocztowego).
- 2) Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszalnym opakowaniu opisanym w następujący sposób: „**OFERTA NA: Transfer grupy na lotnisko sfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS+**”.
 - 3) Oferty zostaną otwarte w **dniu 30 kwietnia 2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego Zespole Szkół w Siennicy, ul. Mińska 38, 05-332 Siennica.
 - 4) **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:** pod względem merytorycznym – **Beata Balińska**
-
7. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
 9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcom.

Załączniki:

- 1) formularz oferty – Załącznik nr 1,
- 2) wzór umowy - Załącznik nr 2,

DYREKTOR
Agnieszka Gańko

Agnieszka Gańko

Zamawiający

(podpis dyrektora/ kierownika jednostki
działającym z upoważnienia
Gminy Siennica)