
ZESPÓŁ SZKÓŁ im. H. i K. GNOIŃSKICH

ul. Mińska 38; 05 – 332 Siennica
tel./fax.: (0-25) 757 22 24; 757 79 56; 757 20 91; 757 22 07
www.zssiennica.pl sekretariat@zssiennica.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2019-2-PMU-2112

1. **DOTYCZY:** postępowania opartego na zasadzie konkurencyjności mającego na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na przeprowadzenie przygotowania językowego i pedagogicznego dla uczestników projektu pt. „PoCLILujmy”, realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego: Zespół Szkół im. H. i K. Gnoińskich, ul. Mińska 38, 05-332 Siennica

1.2. Adres strony internetowej zawierającej Zapytanie ofertowe: www.zssiennica.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Szkolenia:

- rodzaj szkolenia: kurs pedagogiczno – językowo – kulturowy, przygotowanie do realizacji programu mobilności

- miejsce szkolenia: Zespół Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy, ul. Mińska 38, 05-332 Siennica.
Zamawiający zapewnia sale do prowadzenia zajęć. Godzina szkolenia oznacza 45 min zajęć.

- uczestnicy szkolenia: uczniowie Zespołu Szkół im. H i K Gnoińskich w Siennicy

2 grupy 19 osobowe:

- język angielski – kurs językowy - 20 godzin dla każdej grupy
- krótki kurs historii i kultury Portugalii - 2 godzin dla każdej grupy
- zajęcia pedagogiczne, mające na celu przygotowanie uczestników do radzenia sobie z działaniem pod presją, w sytuacjach stresu wywołanego obcym środowiskiem, słabą znajomością języka - 4 godzin dla każdej grupy
- zajęcia organizacyjne przygotowujące do wyjazdu oraz realizacji programu mobilności w szkole Portugalskiej – 24 godzin dla każdej grupy

Projekt Ponadnarodowa mobilność uczniów pt. „POCLILUJMY”, współfinansowane z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Przez przeprowadzenie szkolenia Zamawiający rozumie zapewnienie wykładowcy/ lektora oraz dokonanie oceny i ewaluacji uczestników.

Ostateczny termin realizacji zamówienia: 12.06.2021r.

Planowany ramowy termin realizacji oferty zaplanowany został na okresy odpowiadające okresom wjazdu uczestników na mobilność:

I ETAP: 1 grupa, okres realizacji przygotowania: 19 kwiecień – 04 czerwca 2021r.

II ETAP: 2 grupa, okres realizacji przygotowania: 19 kwiecień - 12 czerwca 2021r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanych terminów ramowych. Ww. terminy mogą ulec zmianom w zależności od stanu rekrutacji i realizacji projektu.

Oferent zobowiązuje się do realizacji kursów i szkoleń w wyznaczonych okresach przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy.

2.2.Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

2.3.Szczegółowy opis zamówienia:

2.3.1. Zakres zadań i obowiązków Wykonawcy

1. Średnio grupy szkoleniowe liczyć będą 19 osób, możliwe będą grupy liczące 18-20 osób.

Ze względu na charakter projektu, potencjalny Oferent przyjmuje do wiadomości, że liczba osób zgłoszonych na poszczególne szkolenia językowe może ulec zmniejszeniu, lub zwiększeniu, ponieważ:

- a) istnieje ryzyko przerwania udziału w projekcie przez uczestnika projektu,
- b) uczestnik projektu może zakończyć udział w projekcie,

2. Szczegółowe terminy i godziny realizacji Wykonawca ustali z Zamawiającym i uczestnikami wsparcia i będą one dostosowane do potrzeb uczestników.

3. Program zajęć językowych musi zawierać słownictwo związane z tematyką mobilności. Program przygotowany zostanie przez Wykonawcę i podlegać będzie akceptacji Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych.

4. Zajęcia co do zasady powinny być organizowane poza zajęciami szkolnymi w wolne dni od zajęć szkolnych lub w godzinach po zajęciach szkolnych, w wymiarze od 4 do 6 godzin szkoleniowych dziennie. Zajęcia mogą być prowadzone w formie tradycyjnej lub nauczania na odległość. Inny wymiar dzienny godzin szkoleniowych musi zostać uzasadniony z Zamawiającym i Uczestnikami i zaakceptowany przez Zamawiającego. Przy zastrzeżeniu, że możliwa jest organizacja zajęć w weekend w razie potrzeby Uczestników i zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca przekaze proponowany harmonogram realizacji szkoleń w terminie min. 14 dni przed rozpoczęciem realizacji każdego szkolenia. Harmonogram będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. Zmiany w harmonogramie będą zgłaszane niezwłocznie i na bieżąco do Zamawiającego.

2.3.2. Obowiązki wybranego Oferenta względem Zamawiającego:

1. Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem zajęć materiałów szkoleniowych tj. propozycji tematów/ odpowiedniego skryptu/ słownika/ rozmówek.

2. Przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć schematu weryfikacji uzyskania kompetencji/kwalifikacji w wyniku udziału w szkoleniu, schemat weryfikacji kompetencji musi być zgodny z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Zgodnie z nią fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

ETAP I – Zakres, ETAP II – Wzorzec, ETAP III – Ocena, ETAP IV – Porównanie.

3. Prowadzenie dokumentacji kursu (m.in. dziennika zajęć i list obecności) według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.

4. Oznaczenie miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu szkolenia w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,

5. Informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego,

6. Przeprowadzenie testu kompetencji wstępnego przed rozpoczęciem zajęć językowych i testu końcowego po zakończeniu tych zajęć.

7. Wydanie Uczestnikowi zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, którego dotyczy oferta (zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji),

8. Przekazanie Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: listy obecności, dziennika zajęć, potwierdzeń wydania materiałów szkoleniowych, testów kompetencji (ewentualnie innej formy, zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji) oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia przez Uczestnika,

9. Do każdego rodzaju szkolenia Oferent deleguje jednego trenera/specjalistę. Trener/specjalista posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, – trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

10. Oferent, a także delegowani przez niego trenerzy/specjaliści są zobowiązani do przestrzegania materiału na temat wdrażania idei równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

11. Oferenci zobowiązani są przedstawić program szkolenia ze wskazaniem metod, które będą przez nich wykorzystywane w czasie zajęć. Wybrany Oferent musi dysponować prawami autorskimi do programów i materiałów wykorzystywanych na zajęciach.

12. Zmiana wykładowcy/ lektora zaproponowanego w ofercie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.

2.3.3. Wykonawca zapewnia:

1. Wykładowcę/ Lektora na każde szkolenie / zajęcia.

2. Materiały szkoleniowe. Każdy uczestnik kursu otrzyma materiały szkoleniowe zawierające:

a) przygotowany skrypt z ćwiczeniami

b) w przypadku kursu językowego indywidualną listę słownictwa zawodowego na specyficznym stanowisku pracy opracowaną dla każdego uczestnika.

Materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane zgodnie z wymogami UE programu POWER. Wzory oznakowań dostarczy Zamawiający.

3. Przygotowanie programów szkoleń, testów kompetencji (wstępny i końcowy). Dokonanie oceny i przeprowadzenie ewaluacji nabytych umiejętności językowych. Wydanie Zaświadczeni ukończenia kursu z opisem nabytych umiejętności językowych.

2.3.4. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy przygotować w języku polskim i złożyć we wskazanym terminie, korzystając z załączonego formularza ofertowego –załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- W kalkulacji należy podać koszt na godzinę oraz koszt ogólny. Należy podać ceny brutto.
- Do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca proszony jest o przedstawienie wraz z ofertą dyplomu lektora/ lektorów ze wskazaniem liczby godzin dotychczas przeprowadzonych zajęć językowych w danym języku.
- Wykaz zrealizowanych szkoleń z ostatniego roku wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

2.4. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

2.5. Negocjacje ceny Dopuszcza się możliwość negocjacji. Negocjacje ceny będą prowadzone tylko z wykonawcą, który w trybie zapytania ofertowego złożył najlepszą ofertę. Negocjacje będą prowadzone tylko w sytuacji gdy najlepsza oferta przewyższa kwotę założoną w budżecie projektu przeznaczoną na ten przedmiot zamówienia.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Dysponuje doświadczeniem w prowadzeniu usług edukacyjnych i szkoleń językowych (angielski)

3. Delegowany wykładowca/lektor posiada kwalifikacje do nauczania w szkole ponadgimnazjalnej oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć, których dotyczy oferta w wymiarze co najmniej 2 cykli szkoleniowych z zakresu danej oferty.

3.2. Wykonawcy wykluczeni

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; – pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. KRYTERIA OCENY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 3. na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o braku powiązania osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz zapisów w CV i formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych w pkt 3.1 i 3.2 warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- Oświadczenie o braku powiązania osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 2).

- Wykaz zrealizowanych kursów (Załącznik nr.3) wraz z kserokopią min. 1 referencji potwierdzających należyte wykonanie usługi dot. każdego języka.

6. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym w oparciu o kryterium wyboru : cena + doświadczenie.

2. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

3. Zamawiający zastrzega sobie, po otwarciu ofert, prawo do żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych dokumentów.

4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu w terminie 7 dni od daty złożenia oferty.

7. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Balińska, tel. 25 7572224,
e-mail: projekty@zssiennica.pl

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT: Oferty należy składać elektronicznie pod adresem: projekty@zssiennica.pl, pocztą lub osobiście w Zespole Szkół im. H. I K. Gnoińskich w Siennicy, ul. Mińska 38, 05-332 Siennica w terminie najpóźniej do dnia 12.04.2021r., do godz. 12:00.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I UMOWY

10.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (email), jak również

zostanie opublikowana. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się z niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji.

10.3. Z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa.

10.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.

11. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
3. Wykaz zrealizowanych kursów