



REGULAMIN REKRUTACJI OPIEKUNÓW

**do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego)
w przedsięwzięciu pt. „PoCLILujmy”, realizowanego w ramach projektu
„Ponadnarodowa mobilność uczniów”
finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „PoCLILujmy” o numerze 2019-2-PMU-2112, w ramach której planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) uczniów i uczennic Zespołu Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy.
3. W mobilności odbywającej się w roku szkolnym 2020/2021 weźmie udział 2 grupy każda po 17 uczniów wraz z 3 opiekunami każda grupa – nauczycielami ZS w Siennicy.
4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmocnienie kompetencji kluczowych uczniów w obszarze wielojęzyczności, cyfrowym, osobistym, społecznym i w zakresie uczenia się, przedsiębiorczości oraz w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.
5. Opiekun biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej pokrywa organizacja wysyłająca.
6. Opiekun akceptuje warunki dofinansowania lub innego rodzaju wsparcie określone w umowie i zobowiązuje się sprawować nadzór nad przygotowaniem i realizacją programu mobilności.

§ 2 Warunki uczestnictwa w rekrutacji

1. Opiekunami-koordynatorami projektu mogą być osoby zatrudnione w Zespole Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy wybrani spośród nauczycieli, którzy:
 - wyrazili chęć odbycia wizyty przygotowawczej;
 - są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
 - znają język angielski;
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać „Formularz rekrutacyjny” – załącznik do regulaminu, a następnie przekazać go do sekretariatu szkoły do 30.04.2021r do godz. 16:00.



§ 3 Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzą autorzy projektu, zaś rekrutację – trzyosobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutację właściwą poprzedziły działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu w zespołach oraz podczas Rady Pedagogicznej.
3. W trakcie rekrutacji zapewniony zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie kadry Zespołu Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy, którzy kwalifikują się do objęcia wsparciem (spełnią kryteria formalne – konieczne).
4. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:
 - a) powołanie przez Dyrektora Zespołu Szkół Komisji Rekrutacyjnej,
 - b) przeprowadzenie rekrutacji:
 - przyjmowanie i weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych (do 30.04.2021r. do godz. 16:00) (sekretariat szkoły),
 - kwalifikacja uczestników projektu zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru,
 - decyzja komisji rekrutacyjnej,
 - stworzenie listy uczestników wizyty przygotowawczej,
 - stworzenie listy rezerwowej kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.
5. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa
 - uzasadnienie chęci udziału (0-5 pkt.),
 - zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych, (współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, (0-5 pkt.),
 - Znajomość języka angielskiego C1/C2- 5 pkt, B2- 4 pkt, B1- 3 pkt, A2- 2 pkt, A1- 1 pkt
6. W przypadku, kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Poinformowanie kandydatów o wynikach naboru nastąpi w dniu 10.05.2021r.
8. Do 12.05.2021r. do godz. 12:00 każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni (tj. do 14.05.2021r.) i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
9. Od ostatecznej decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

§ 4 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie z wybranymi opiekunami-koordynatorami.
2. Zawarcie z opiekunami- koordynatorami umowy o odbyciu mobilności lub wizyty przygotowawczej w ramach przedsięwzięcia „POCLILUJMY” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych.



Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

3. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest możliwa przed podpisaniem umowy o odbycie wizyty przygotowawczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz pod warunkiem zastąpienia osobą z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie lub w wyniku działania „siły wyższej” dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
5. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest wypełnić zobowiązania wynikające z harmonogramu mobilności lub wizyty.
6. Rolą opiekuna w przypadku wyjazdu grupy uczniów na mobilność ponadnarodową jest:
 - monitorowanie realizacji zajęć merytorycznych ustalonych z instytucją przyjmującą zgodnie z harmonogramem,
 - stała opieka nad uczestnikami wyjazdu w okresie mobilności, np. monitorowanie warunków zakwaterowania i żywienia,
 - prowadzenie dokumentacji projektowej w porozumieniu z instytucją przyjmującą,
7. Rolą koordynatora wyjeżdżającego na wizytę przygotowawczą jest ustalenie szczegółów programu pobytu grupy uczniów w instytucji przyjmującej.
8. Sposób organizacji wizyty przygotowawczej:
 - W wizycie przygotowawczej wezmą udział 2 osoby.
 - Wizyta zagraniczna będzie trwała 3 dni (dwa dni przeznaczone na podróż).
 - W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie wizyty przygotowawczej (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie).
 - Planuje się przeprowadzenie wizyty przygotowawczej zagranicznej na przełomie maja-czerwca

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w Umowie między uczestnikiem – opiekunem a beneficjentem (szkołą).
2. Szczegółowe informacje o Programie: <https://www.power.gov.pl/>

Załączniki do regulaminu rekrutacji – załącznik nr 1: wzór „Formularza rekrutacyjnego”