

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

### **do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego) w przedsięwzięciu pt. „PoCLILujmy”, realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

#### **§ 1 Postanowienia ogólne**

---

1. Przedsięwzięcie „PoCLILujmy” o numerze 2019-2-PMU-2112, w ramach której planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) uczniów i uczennic Zespołu Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy.
3. W mobilności odbywającej się w roku szkolnym 2020/2021 weźmie udział 2 grupy każda po 17 uczniów wraz z 3 opiekunami każda grupa – nauczycielami ZS w Siennicy.
4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmocnienie kompetencji kluczowych uczniów w obszarze wielojęzyczności, cyfrowym, osobistym, społecznym i w zakresie uczenia się, przedsiębiorczości oraz w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.
5. Uczeń/uczennica biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Zespół Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „PoCLILujmy”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **§ 2 Zakres wsparcia**

---

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 34 uczniów i uczennic kształcących się w zespole Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy. Projekt skierowany jest do uczniów klas drugich.
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni, oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.

5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się od poniedziałku do soboty w wymiarze 4-8h dziennie.
7. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie Zespołu Szkół w Siennicy będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Portugalii.
8. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.

### **§ 3 Komisja Rekrutacyjna**

---

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz trzech jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
  - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Agnieszka Gańko – Dyrektor Szkoły
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Beata Balińska – Koordynator Projektu
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Agata Wąsowska – Nauczyciel
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Agnieszka Durka – Nauczyciel
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Ewa Żytkowicz – Nauczyciel
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Waldemar Janiszek – Nauczyciel
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Bogumił Sobieska - Pedagog
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

### **§ 4 Rekrutacja Uczestników**

---

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 40 uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji (z 40 uczestników zostanie wybranych 34 do udziału w wyjeździe najpóźniej na miesiąc przed planowanym działaniem)
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W przypadku kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
4. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice klas drugich w Zespole Szkół im. H i K Gnińskich w Siennicy.

5. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://www.zssiennica.pl/> w zakładce „POWER”, a także w sekretariacie Szkoły.
7. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
8. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 08.03.2021, a kończy 12.03.2021 o godzinie 14:00.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” wraz z „Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia”.
12. Aby „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
15. Szczegółowe kryteria rekrutacji: oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:
  - 1) Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki – ocena x 4 – max 24 pkt.
  - 2) Ocena zachowania za ostatni zakończony semestr nauki – ocena x 2 – max 12 pkt.
  - 3) Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc.) – max 10 pkt.
  - 4) Zaangażowanie w życie szkoły – tak 10 pkt. / nie 0 pkt.
16. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.
17. W przypadku kryterium 3 i 4 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia.

#### § 5 Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza

---

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 34 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. (Przed mobilnością, w ramach rekrutacji uzupełniającej, komisja wyłoni 34 uczniów/uczennic, którzy wyjadą do Portugalii).

2. W przypadku kiedy dwóch uczniów otrzyma jednakową liczbę punktów Komisja może zarządzić dodatkową procedurę wyłaniającą uczestnika do udziału w projekcie.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym tygodniu po zakończeniu rekrutacji.
4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
6. Procedurę odwoławczą prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
7. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w dniu opublikowania listy osób zakwalifikowanych do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja ma 1 dzień roboczy na rozpatrzenie odwołania i wydanie decyzji.
8. W przypadku kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje ponownie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową.
9. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestników projektu.
10. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej <https://www.zssiennica.pl/> w zakładce „POWER” oraz w Sekretariacie Szkoły.
11. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie.
12. Każdy uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach przygotowawczych (np. zaj. przygotowawcze z języka angielskiego oraz kulturowe, przygotowanie do zajęć w Portugalii). W przypadku dwóch nieobecności na spotkaniach lub nieaktywnego udziału w zajęciach, uczestnik wykreślany jest z listy, a na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
14. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
15. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

### **Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:**

**[Zał. 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;](#)**

**[Zał. 2 Oświadczenie Uczestnika Przedsięwzięcia;](#)**

**[Zał. 3 Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych;](#)**