

**Zespół Szkół w Siennicy**  
**Przedmiotowy System Oceniania Przedmiotów Zawodowych Teoretycznych**

**1. Podstawa prawna**

Dokument został opracowany na podstawie:

- Podstawa programowa dla zawodu technik obsługi turystycznej oraz technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.
- Rozporządzenia MEN z dn. 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO).

**2. Wymagania na poszczególne oceny**

Ocena celująca:

- Uczeń wykracza swoją wiedzą ponad poziom podstawy nauczania realizowanej na lekcjach
- Uczeń bierze udział w olimpiadach i konkursach tematycznych, na których zajmuje wysokie miejsca

Ocena bardzo dobra:

- Uczeń wykazuje się znajomością programu nauczania na poziomie 91% - 100%
- Uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji
- Uczeń biegle posługuje się zagadnieniami poznanymi podczas lekcji
- Uczeń chętnie rozwija swoje zainteresowania oraz udziela się na forum klasy i szkoły

Ocena dobra:

- Uczeń dysponuje znajomością materiału programu nauczania na poziomie 75% - 90%
- Uczeń podczas całego toku nauki uzyskuje w przewadze oceny dobre
- Uczeń sumiennie prowadzi zeszyt z notatkami z lekcji oraz odrobionymi zadaniami domowymi
- Uczeń potrafi swobodnie posługiwać się zdobytą wiedzą z zakresu przedmiotu
- Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, do których jest przygotowany

Ocena dostateczna:

- Uczeń dysponuje wiedzą na poziomie 66% - 74% znajomości materiału określonego w podstawie programowej
- Uczeń sumiennie prowadzi zeszyt z notatkami z lekcji
- Uczeń odrabia prace domowe, a gdy zapomni, nadrabia zaległości na poziomie swoich możliwości
- Uczeń zna podstawową terminologię przedmiotu
- Uczeń rozwiązuje samodzielnie postawione mu zadania
- Uczeń prezentuje przeciętne zainteresowanie przedmiotem

### Ocena dopuszczająca:

- Uczeń cechuje się niską wiedzą z zakresu materiału (51% - 65%)
- Uczeń prowadzi sumienie zeszyt, zapisując notatki z lekcji
- Uczeń odrabia prace domowe, a gdy zapomni, nadrabia zaległości na poziomie swoich możliwości
- Uczeń zdaje sobie sprawę ze swoich braków w nauce, lecz stara się poprawiać oceny niedostateczne i zaległości w terminie

**Nie spełnienie przez ucznia kryteriów na ocenę dopuszczającą skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej, co wiąże się z niezaliczeniem semestru bądź koniecznością powtarzania klasy.**

Na początku każdego roku nauczyciel przedstawia uczniom Przedmiotowy System Oceniania, który jest dokumentem stanowiącym o zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów. Uczeń w drodze edukacji w roku szkolnym musi uzyskać przynajmniej 3 oceny cząstkowe, z których wystawiona będzie, jako średnia ważona, ocena półroczna oraz roczna. Oceny cząstkowe nauczyciel wystawia z:

a. Pracy klasowej – waga 3

Zapowiedziana minimum tydzień wcześniej klasówka na całą godzinę lekcyjną z całego działu tematycznego. Uczeń nie może pisać więcej niż 3 klasówki tygodniowo.

*Nauczyciel zastrzega sobie prawo do wstawienia oceny z wagą wyższą niż 3 w przypadku, gdy praca klasowa obejmuje znaczny zakres materiału.*

b. Kartkówka – waga 2

Występuje w wersji zapowiedzianej lub niezapowiedzianej. Krótka forma wypowiedzi pisemnej z trzech ostatnich lekcji sprawdzająca na bieżąco wiadomości zdobyte przez ucznia.

c. Odpowiedź ustna – waga 2

Sprawdzanie na bieżąco wiadomości zdobytych przez uczniów. Krótka forma zazwyczaj ustnej odpowiedzi, jednak nauczyciel uprzedził, że w przypadku konieczności odpowiedź ustną uczeń będzie zobowiązany zapisać na kartce i oddać w formie papierowej.

d. Praca domowa – waga 1

Zadawana z lekcji na lekcję lub na określony termin. Wymaga własnej pracy ucznia.

e. Aktywność – waga 1

Za zaangażowanie na lekcji nauczyciel stawia znak „+”, trzykrotne otrzymanie oznacza uzyskanie przez ucznia oceny bardzo dobrej.

f. Praca w grupach – waga 1

Praca przygotowana przez uczniów podczas lekcji w zespołach klasowych.

g. Konkursy – waga 3

Uczestnictwo w konkursach i olimpiadach tematycznych oraz uzyskanie wysokiego miejsca w klasyfikacji.

h. Prezentacje multimedialne - waga 2

Samodzielne przygotowanie i zaprezentowanie przez uczniów prezentacji multimedialnej

i. Zeszyt – waga 1

Nauczyciel sprawdza czy uczeń prowadzi notatki podczas lekcji oraz czy dorobił pracę domową.

Oceny wystawione uczniom odpowiadają procentowemu wskaźnikowi ich znajomości programu nauczania. Poniżej przedstawiono przedziały dla poszczególnych ocen cząstkowych:

**Ocena celująca (6):** 100% + zadania dodatkowe

**Ocena bardzo dobra (5):** 91% - 100%

**Ocena dobra (4):** 90% - 75%

**Ocena dostateczna (3):** 74% - 66%

**Ocena dopuszczająca (2):** 65% - 51%

**Ocena niedostateczna (1):** 50% i poniżej

Każdą ocenę, **poza nieprzygotowaniem do zajęć**, uczeń może poprawić. Na poprawę przewidziane jest 14 dni od daty poinformowania ucznia o ocenie. Ocena z poprawy jest wstawiona do dziennika obok poprawianej oceny z tą samą wagą.

#### *Nieprzygotowanie do zajęć*

Uczeń ma możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć 2 razy w semestrze bez konsekwencji. Za każdym razem nauczyciel stawia uczniowi znak „-“, trzykrotne otrzymanie oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej. Każde kolejne nieprzygotowanie ucznia do lekcji skutkuje wstawieniem następnej oceny niedostatecznej w danym semestrze. Uczeń może otrzymać znak „-“ w sytuacji, gdy jest nieprzygotowany do zajęć lub nie potrafi odpowiedzieć na pytanie nauczyciela, gdyż nie uważa na lekcji.

### **3. Zasady wystawiania oceny semestralnej i rocznej**

1. Ocena śródroczna i roczna jest szczegółową i dokładną informacją o postępach ucznia.
2. Ocena semestralna wynika z ocen cząstkowych a ocena roczna z oceny semestralnej i ocen cząstkowych drugiego semestru.
3. Oceny śródroczne i roczne ustalone są w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący 6 (średnia ważona 5.51 i powyżej)
  - stopień bardzo dobry 5 (średnia ważona 4.75 – 5.50)
  - stopień dobry 4 (średnia ważona 3.75 – 4.74)
  - stopień dostateczny 3 (średnia ważona 2.51 – 3.74)
  - stopień dopuszczający 2 (średnia ważona 1.75 - 2.50 )
  - stopień niedostateczny 1 (średnia ważona 1.74 i poniżej)

Uzasadnione propozycje nauczyciela o przewidywanej ocenie semestralnej lub rocznej przedstawione są uczniowi na miesiąc przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. Ocena semestralna lub roczna wystawiana jest na tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem sytuacji podania innej daty przez Dyrekcję ZS w Siennicy.
5. Na koniec semestru lub roku szkolnego uczeń nie może dodatkowo odpowiadać by uzyskać wyższą ocenę. Jeśli uczeń nie zgadza się z oceną semestralną lub roczną może przystąpić do pisemnego testu z materiału z danego semestru lub roku. Uczeń zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej oceny w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty uzyskania informacji o przewidywanej ocenie. Uczeń traci możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny

klasyfikacyjnej, jeżeli: nie wynika to z jego ocen cząstkowych, opuszcza bez uzasadnionej przyczyny zajęcia, nie uczestniczył we wszystkich obowiązkowych pisemnych sprawdzianach w terminie, nie wykorzystywał proponowanych wcześniej form poprawy.

6. Nauczyciel może - w uzasadnionych przypadkach – dać szansę poprawy nawet jeśli nie zostały spełnione te warunki. Jeśli uczeń w przekonaniu nauczyciela jest w stanie uzupełnić wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu.
7. Nauczyciel określa zakres, formę i czas poprawy. Poprawa musi odbyć się nie później niż 7 dni przez radą klasyfikacyjną. Stopień trudności odpowiada ocenie o którą ubiega się uczeń.
8. Wynik poprawy podwyższa o jeden stopień przewidywaną ocenę lub pozostawia ją bez zmian.
9. Uczeń, który opuścił więcej niż 50 % lekcji nie może być klasyfikowany z przedmiotu. Przeprowadza się dla niego egzamin klasyfikacyjny.
10. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną ma obowiązek poprawy tej oceny. Na zaliczenie materiału obejmującego wiadomości z pierwszego semestru uczeń ma czas ponad jednego miesiąca (40 dni) licząc od dnia pierwszych zajęć w nowym semestrze szkolnym. Zaliczenie odbywa się po zakończeniu zajęć obowiązkowych ucznia w dowolnym dniu i terminie wyznaczonym przez ucznia i zatwierdzonym przez nauczyciela. Uczeń, który w przeciągu 1 miesiąca nie ustalił z nauczycielem terminu poprawy lub nie przyszedł na poprawę w wyznaczonym terminie (pomimo iż był obecny tego dnia w szkole) nie może uzyskać rocznej oceny dopuszczającej z przedmiotu, chyba że z drugiego semestru wychodzi ocena dostateczna. W takim wypadku uczeń otrzymuje ocenę roczną dopuszczającą
11. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy są przeprowadzane zgodnie z prawem oświatowym

#### **4. Warunki uzyskania promocji z jedną oceną niedostateczną oraz warunki zaliczania oceny niedostatecznej**

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego i uzyskał promocję do klasy programowo wyższej zobowiązany jest do poprawy oceny do końca listopada bieżącego roku szkolnego. Formę poprawy określa nauczyciel. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika kolorem czerwonym i brana pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej.

#### **5. Zasady i formy wspierające uczniów, którzy mają trudności w nauce**

1. Wychodząc naprzeciw potrzebom ucznia wynikających z jego deficytu wiedzy i umiejętności, nauczyciel podejmuje działania wspierające. Prośba ucznia o pomoc lub działania podjęte z inicjatywy nauczyciela będą odnotowywane w zeszycie przedmiotowym – data, treść prośby bądź inicjatywy, podpis nauczyciela i ucznia.
2. W stosunku do uczniów, którzy osiągają słabe wyniki w nauce nauczyciel:
  - stosuje na lekcji pracę na poziomach (praca w grupie z uczniami o podobnym poziomie uzdolnień, zadania łatwiejsze dla uczniów słabszych);
  - umożliwia pracę inną techniką;
  - motywuje do pracy przez rozmowy z uczniem (konsultacje indywidualne) i jego rodzicami;
  - zachęca do uczęszczania na zajęcia wyrównawcze lub aktywności pozalekcyjnej, zlecając wykonanie przez ucznia dodatkowych prac np. pracy domowej, referatu lub pracy praktycznej dostosowanej do poziomu uzdolnień, zainteresowań i możliwości ucznia

- unika się trudnych i abstrakcyjnych pojęć, a częściej odnosi się do konkretnego.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów z opinią Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej

Zgodnie z § 6.1. Rozporządzeniem MEN i S z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (...) „nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej **dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.**”

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych na zajęciach przedmiotów zawodowych:

- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności
- pozostawianie więcej czasu na jego utrwalenie
- podawanie poleceń w prostszej formie
- częste odwoływanie się do konkretnego, przykładu
- wolniejsze tempo pracy
- nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy
- udzielać pomocy przy odczytywaniu poleceń i tekstów oraz przy zapisywaniu odpowiedzi
- wydłużanie czasu na odpowiedź
- częste podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień
- mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania
- ucznia słabo widzącego posadzić przy pierwszej ławce
- wydłużyć czas na sprawdzianach pisemnych i praktycznych
- kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów (wolne tempo czytania, słabe rozumienie jednorazowo przeczytanego tekstu może uniemożliwić wykazanie się wiedzą z danego materiału)
- nagradzać ucznia za poprawę wyników w nauce.

**6. Zasady i formy wspierania uczniów ze specjalnymi wymaganiami edukacyjnymi**

1. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w nauce uniemożliwiające sprostanie wymogom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania, potwierdzone pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej upoważnionej do tego jednostki - nauczyciel stosuje obniżenie wymagań jednak są one nie mniejsze niż opisane wymagania na ocenę dopuszczającą.
  - ucznia z dysgrafią - w większym stopniu ocenia się na podstawie wypowiedzi ustnych, w pracach pisemnych ocenia się przede wszystkim ich treść (stronę merytoryczną);
  - uczniowi z dysleksją - wydłuża się czas na wykonanie zadania, pracy pisemnej (docenia się przede wszystkim wysiłek włożony w wykonanie różnych zadań);

- uczniowi z dyskalkulią – ocenia się przede wszystkim tok rozumowania, a nie techniczną stronę liczenia;
  - uczniowi z innym rodzajem dysfunkcji – udziela się wsparcia zgodnie ze wskazaniami poradni.
2. W przypadku posiadania przez ucznia opinii PPP nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne lub metody pracy do zaleceń poradni i możliwości ucznia.
  3. W stosunku do uczniów posiadających dysfunkcję zostaną zastosowane zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.

### **7. Zasady i formy wspierania uczniów zdolnych**

Wychodząc naprzeciw potrzebom ucznia wynikających z jego wyjątkowej wiedzy i umiejętności, nauczyciel podejmuje działania rozwijające. Działania podjęte z inicjatywy nauczyciela będą odnotowywane w zeszycie przedmiotowym – data, treść inicjatywy, podpis nauczyciela i ucznia.

### **8. Informowanie rodziców o postępach uczniów**

- zebrania rodziców;
- kontakty indywidualne;
- kontakty telefoniczne
- kontakty poprzez dziennik elektroniczny;
- zeszyt ćwiczeń lub przedmiotowy;
- informowanie wychowawcy ucznia;
- kontrakt z uczniami

### **9. Postanowienia końcowe**

1. Nauczyciel zapoznaje uczniów z Przedmiotowym Systemem Oceniania na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym.
2. Przedmiotowy System Oceniania znajduje się w czytelni szkolnej do wglądu dla uczniów oraz rodziców.
3. Rodzice mają możliwość wypowiedzenia się na temat PSO oraz zgłaszania uwag i wniosków.
4. Wszystkie sprawy sporne, nie ujęte w PSO, rozstrzygane będą zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz z rozporządzeniami MEN.
5. Po każdym roku szkolnym następuje ewaluacja Przedmiotowych Systemów Oceniania

**Zespół Szkół w Siennicy**  
**Przedmiotowy System Oceniania Przedmiotów Zawodowych Praktycznych**

**1. Podstawa prawna**

Dokument został opracowany na podstawie:

- Podstawa programowa dla zawodu technik obsługi turystycznej oraz technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.
- Rozporządzenia MEN z dn. 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO).

**2. Wymagania na poszczególne oceny**

Ocena celująca:

- Uczeń wykracza swoją wiedzą ponad poziom podstawy realizowanej na lekcjach
- Uczeń bierze udział w olimpiadach i konkursach tematycznych, na których zajmuje wysokie miejsca

Ocena bardzo dobra:

- Uczeń wykazuje się znajomością programu nauczania na poziomie 91% - 100%
- Uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji i stosownie się na nich zachowuje
- Uczeń biegle posługuje się komputerem, z łatwością rozwiązuje zadania egzaminacyjne
- Uczeń chętnie rozwija swoje zainteresowania oraz udziela się na forum klasy i szkoły

Ocena dobra:

- Uczeń dysponuje znajomością materiału programu nauczania na poziomie 75% - 90%
- Uczeń podczas całego toku nauki uzyskuje w przewadze oceny dobre
- Uczeń sumiennie prowadzi zeszyt z notatkami z lekcji oraz odrobionymi zadaniami domowymi
- Uczeń potrafi swobodnie posługiwać się zdobytą wiedzą i zastosować ją w praktyce
- Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, do których jest przygotowany

Ocena dostateczna:

- Uczeń dysponuje wiedzą na poziomie 66% - 74% znajomości materiału określonego w podstawie programowej
- Uczeń sumiennie prowadzi zeszyt z notatkami z lekcji
- Uczeń odrabia prace domowe, a gdy zapomni, nadrabia zaległości na poziomie swoich możliwości
- Uczeń zna podstawowe zasady rozwiązywania poszczególnych zadań egzaminacyjnych
- Uczeń rozwiązuje samodzielnie postawione mu zadania
- Uczeń prezentuje przeciętne zainteresowanie przedmiotem

#### Ocena dopuszczająca:

- Uczeń cechuje się niską wiedzą z zakresu materiału (51% - 65%)
- Uczeń prowadzi sumienie zeszyt, zapisując notatki z lekcji
- Uczeń odrabia prace domowe, a gdy zapomni, nadrabia zaległości na poziomie swoich możliwości
- Uczeń zdaje sobie sprawę ze swoich braków w nauce, lecz stara się poprawiać oceny niedostateczne i zaległości w terminie

**Nie spełnienie przez ucznia kryteriów na ocenę dopuszczającą skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej, co wiąże się z niezaliczeniem semestru bądź koniecznością powtarzania klasy.**

Na początku każdego roku nauczyciel przedstawia uczniom Przedmiotowy System Oceniania, który jest dokumentem stanowiącym o zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów. Uczeń w drodze edukacji w roku szkolnym musi uzyskać przynajmniej 3 oceny cząstkowe, z których wystawiona będzie, jako średnia ważona, ocena półroczna oraz roczna. Oceny cząstkowe nauczyciel wystawia z:

a. Pracy klasowej – waga 3

Zapowiedziana minimum tydzień wcześniej klasówka na całą godzinę lekcyjną z całego działu tematycznego. Uczeń nie może pisać więcej niż 3 klasówki tygodniowo.

*Nauczyciel zastrzega sobie prawo do wstawienia oceny z wagą wyższą niż 3 w przypadku, gdy praca klasowa obejmuje znaczny zakres materiału.*

b. Kartkówka – waga 2

Występuje w wersji zapowiedzianej lub niezapowiedzianej. Krótka forma wypowiedzi pisemnej z trzech ostatnich lekcji sprawdzająca na bieżąco wiadomości zdobyte przez ucznia.

c. Odpowiedź ustna – waga 2

Sprawdzanie na bieżąco wiadomości zdobytych przez uczniów. Krótka forma zazwyczaj ustnej odpowiedzi, jednak nauczyciel uprzedził, że w przypadku konieczności odpowiedź ustną uczeń będzie zobowiązany zapisać na kartce i oddać w formie papierowej.

d. Praca domowa – waga 1

Zadawana z lekcji na lekcję lub na określony termin. Wymaga własnej pracy ucznia.

e. Aktywność – waga 1

Za zaangażowanie na lekcji nauczyciel stawia znak „+”, trzykrotne otrzymanie oznacza uzyskanie przez ucznia oceny bardzo dobrej.

f. Praca na lekcji – waga 1/ waga 2

Praca przygotowana indywidualnie przez uczniów w trakcie 1 jednostki lekcyjnej (waga 1) lub podczas 2 następujących po sobie jednostek lekcyjnych (waga 2) w wersji papierowej lub elektronicznej

g. Konkursy – waga 3

Uczestnictwo w konkursach i olimpiadach tematycznych oraz uzyskanie wysokiego miejsca w klasyfikacji.

h. Prezentacje multimedialne – waga 2

Samodzielne przygotowanie i zaprezentowanie przez uczniów prezentacji multimedialnej



i. Zeszyt – waga 1

Nauczyciel sprawdza czy uczeń prowadzi notatki podczas lekcji oraz czy dorobił pracę domową.

Oceny wystawione uczniom odpowiadają procentowemu wskaźnikowi ich znajomości programu nauczania. Poniżej przedstawiono przedziały dla poszczególnych ocen cząstkowych:

**Ocena celująca (6):** 100% + zadania dodatkowe

**Ocena bardzo dobra (5):** 91% -100%

**Ocena dobra (4):** 90% - 75%

**Ocena dostateczna (3):** 74% - 66%

**Ocena dopuszczająca (2):** 65% - 51%

**Ocena niedostateczna (1):** poniżej 50%

Każdą ocenę, **poza nieprzygotowaniem do zajęć**, uczeń może poprawić. Na poprawę przewidziane jest 14 dni od daty poinformowania ucznia o ocenie.

*Nieprzygotowanie do zajęć*

Uczeń ma możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć 2 razy w semestrze bez konsekwencji. Za każdym razem nauczyciel stawia uczniowi znak „-“, trzykrotne otrzymanie oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej. Każde kolejne nieprzygotowanie ucznia do lekcji skutkuje wstawieniem następnej oceny niedostatecznej w danym semestrze. Uczeń może otrzymać znak „-“ w sytuacji, gdy jest nieprzygotowany do zajęć lub nie potrafi odpowiedzieć na pytanie nauczyciela, gdyż nie uważa na lekcji.

**3. Zasady wystawiania oceny semestralnej i rocznej**

1. Ocena śródroczna i roczna jest szczegółową i dokładną informacją o postępach ucznia.
2. Ocena semestralna wynika z ocen cząstkowych a ocena roczna z oceny semestralnej i ocen cząstkowych drugiego semestru.
3. Oceny śródroczne i roczne ustalone są w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący 6 (średnia ważona 5.51 i powyżej)
  - stopień bardzo dobry 5 (średnia ważona 4.75 – 5.50)
  - stopień dobry 4 (średnia ważona 3.75 – 4.74)
  - stopień dostateczny 3 (średnia ważona 2.51 – 3.74)
  - stopień dopuszczający 2 (średnia ważona 1.75 - 2.50 )
  - stopień niedostateczny 1 (średnia ważona 1.74 i poniżej)

Uzasadnione propozycje nauczyciela o przewidywanej ocenie semestralnej lub rocznej przedstawione są uczniowi na miesiąc przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. Ocena semestralna lub roczna wystawiana jest na tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem sytuacji podania innej daty przez Dyrekcję ZS w Siennicy.
5. Na koniec semestru lub roku szkolnego uczeń nie może dodatkowo odpowiadać by uzyskać wyższą ocenę. Jeśli uczeń nie zgadza się z oceną semestralną lub roczną może przystąpić do pisemnego testu z materiału z danego semestru lub roku. Uczeń zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej oceny w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty uzyskania informacji o przewidywanej ocenie. Uczeń traci możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej, jeżeli: nie wynika to z jego ocen cząstkowych, opuszcza bez uzasadnionej

- przyczyny zajęcia, nie uczestniczył we wszystkich obowiązkowych pisemnych sprawdzianach w terminie, nie wykorzystywał proponowanych wcześniej form poprawy.
6. Nauczyciel może - w uzasadnionych przypadkach – dać szansę poprawy nawet jeśli nie zostały spełnione te warunki. Jeśli uczeń w przekonaniu nauczyciela jest w stanie uzupełnić wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu.
  7. Nauczyciel określa zakres, formę i czas poprawy. Poprawa musi odbyć się nie później niż 7 dni przez radą klasyfikacyjną. Stopień trudności odpowiada ocenie o którą ubiega się uczeń.
  8. Wynik poprawy podwyższa o jeden stopień przewidywaną ocenę lub pozostawia ją bez zmian.
  9. Uczeń, który opuścił więcej niż 50 % lekcji nie może być klasyfikowany z przedmiotu.  
Przeprowadza się dla niego egzamin klasyfikacyjny.
  10. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną ma obowiązek poprawy tej oceny. Na zaliczenie materiału obejmującego wiadomości z pierwszego semestru uczeń ma czas ponad jednego miesiąca (40 dni) licząc od dnia pierwszych zajęć w nowym semestrze szkolnym. Zaliczenie odbywa się po zakończeniu zajęć obowiązkowych ucznia w dowolnym dniu i terminie wyznaczonym przez ucznia i zatwierdzonym przez nauczyciela. Uczeń, który w przeciągu 1 miesiąca nie ustalił z nauczycielem terminu poprawy lub nie przyszedł na poprawę w wyznaczonym terminie (pomimo iż był obecny tego dnia w szkole) nie może uzyskać rocznej oceny dopuszczającej z przedmiotu, chyba że z drugiego semestru wychodzi ocena dostateczna. W takim wypadku uczeń otrzymuje ocenę roczną dopuszczającą
  11. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe są przeprowadzane zgodnie z prawem oświatowym

#### **4. Warunki uzyskania promocji z jedną oceną niedostateczną oraz warunki zaliczania oceny niedostatecznej**

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego i uzyskał promocję do klasy programowo wyższej zobowiązany jest do poprawy oceny do końca listopada bieżącego roku szkolnego. Formę poprawy określa nauczyciel. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika kolorem czerwonym i brana pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej.

#### **5. Zasady i formy wspierające uczniów, którzy mają trudności w nauce**

1. Wychodząc naprzeciw potrzebom ucznia wynikających z jego deficytu wiedzy i umiejętności, nauczyciel podejmuje działania wspierające. Prośba ucznia o pomoc lub działania podjęte z inicjatywy nauczyciela będą odnotowywane w zeszycie przedmiotowym – data, treść prośby bądź inicjatywy, podpis nauczyciela i ucznia.
2. W stosunku do uczniów, którzy osiągają słabe wyniki w nauce nauczyciel:
  - stosuje na lekcji pracę na poziomach (praca w grupie z uczniami o podobnym poziomie uzdolnień, zadania łatwiejsze dla uczniów słabszych);
  - umożliwia pracę inną techniką;
  - motywuje do pracy przez rozmowy z uczniem (konsultacje indywidualne) i jego rodzicami;
  - zachęca do uczęszczania na zajęcia wyrównawcze lub aktywności pozalekcyjnej, zlecając wykonanie przez ucznia dodatkowych prac np. pracy domowej, referatu lub pracy praktycznej dostosowanej do poziomu uzdolnień, zainteresowań i możliwości ucznia

- unika się trudnych i abstrakcyjnych pojęć, a częściej odnosi się do konkretnego.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów z opinią Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej

Zgodnie z § 6.1. Rozporządzeniem MEN i S z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (...) „nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej **dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.**”

#### Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych na zajęciach przedmiotów zawodowych:

- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności
- pozostawianie więcej czasu na jego utrwalenie
- podawanie poleceń w prostszej formie
- częste odwoływanie się do konkretnego, przykładu
- wolniejsze tempo pracy
- nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy
- udzielać pomocy przy odczytywaniu poleceń i tekstów oraz przy zapisywaniu odpowiedzi
- wydłużanie czasu na odpowiedź
- częste podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień
- mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania
- ucznia słabo widzącego posadzić przy pierwszej ławce
- wydłużyć czas na sprawdzianach pisemnych i praktycznych
- kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów (wolne tempo czytania, słabe rozumienie jednorazowo przeczytanego tekstu może uniemożliwić wykazanie się wiedzą z danego materiału)
- nagradzać ucznia za poprawę wyników w nauce.

#### **6. Zasady i formy wspierania uczniów ze specjalnymi wymaganiami edukacyjnymi**

1. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w nauce uniemożliwiające sprostanie wymogom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania, potwierdzone pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej upoważnionej do tego jednostki - nauczyciel stosuje obniżenie wymagań jednak są one nie mniejsze niż opisane wymagania na ocenę dopuszczającą.
  - ucznia z dysgrafią - w większym stopniu ocenia się na podstawie wypowiedzi ustnych, w pracach pisemnych ocenia się przede wszystkim ich treść (stronę merytoryczną);
  - uczniowi z dysleksją - wydłuża się czas na wykonanie zadania, pracy pisemnej (docenia się przede wszystkim wysiłek włożony w wykonanie różnych zadań);

- uczniowi z dyskalkulią – ocenia się przede wszystkim tok rozumowania, a nie techniczną stronę liczenia;
  - uczniowi z innym rodzajem dysfunkcji – udziela się wsparcia zgodnie ze wskazaniem poradni.
2. W przypadku posiadania przez ucznia opinii PPP nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne lub metody pracy do zaleceń poradni i możliwości ucznia.
  3. W stosunku do uczniów posiadających dysfunkcję zostaną zastosowane zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.

### **7. Zasady i formy wspierania uczniów zdolnych**

Wychodząc naprzeciw potrzebom ucznia wynikających z jego wyjątkowej wiedzy i umiejętności, nauczyciel podejmuje działania rozwijające. Działania podjęte z inicjatywy nauczyciela będą odnotowywane w zeszycie przedmiotowym – data, treść inicjatywy, podpis nauczyciela i ucznia.

### **8. Informowanie rodziców o postępach uczniów**

- zebrania rodziców;
- kontakty indywidualne;
- kontakty telefoniczne
- kontakty poprzez dziennik elektroniczny;
- zeszyt ćwiczeń lub przedmiotowy;
- informowanie wychowawcy ucznia;
- kontrakt z uczniami

### **9. Postanowienia końcowe**

1. Nauczyciel zapoznaje uczniów z Przedmiotowym Systemem Oceniania na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym.
2. Przedmiotowy System Oceniania znajduje się w czytelni szkolnej do wglądu dla uczniów oraz rodziców.
3. Rodzice mają możliwość wypowiedzenia się na temat PSO oraz zgłaszania uwag i wniosków.
4. Wszystkie sprawy sporne, nie ujęte w PSO, rozstrzygane będą zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz z rozporządzeniami MEN.
5. Po każdym roku szkolnym następuje ewaluacja Przedmiotowych Systemów Oceniania