

ZARZĄDZENIE NR 4/2023

Dyrektora Zespołu Szkół im. Hipolity i Kazimierza Gnoińskich w Siennicy

z dnia 01.08.2023r.

w sprawie wprowadzenia zmiany Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

**Dyrektor Zespołu Szkół w Siennicy
zarządza:**

§ 1.

Dokonuje się aktualizacji Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy. Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc regulamin z dnia 01 września 2021 roku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2023 roku.



Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

W
Zespole Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna funkcjonuje w oparciu o art. 106 ustawy Prawo Oświatowe Dz. U. z 2017 r., poz. 59) zapewniając prawidłową realizację zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów, zgodnie z jadłospisem.
3. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z systemem HACCP oraz wymogami żywienia.
4. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
5. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godz. 11.20 – 12.55 w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
6. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
7. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
8. Na teren stołówki mają wstęp jedynie korzystający z posiłków. Rodzice lub opiekunowie uczniów nie mogą przebywać na stołówce.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Zespołu Szkół i Publicznej Szkoły Podstawowej,
 - b) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje GOPS lub inni sponsorzy,
 - c) nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Zespole Szkół i Publicznej Szkole Podstawowej w Siennicy.

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej. Odpłatność za obiady.

§ 3

1. Uczeń może korzystać ze stołówki po zgłoszeniu, w formie pisemnej deklaracji [załącznik] i uiszczeniu opłat za obiady.
2. Cena jednego obiadu dla ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku - koszt wsadu do kotła.
3. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni ponoszą odpłatność stanowiącą koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

4. Opłata miesięczna obliczana jest w oparciu o prognozowaną liczbę dni, w których są realizowane zajęcia dydaktyczno – wychowawcze. Nie ma możliwości kupowania pojedynczego obiadu.
5. Wpłata powinna być dokonana do 20 dnia każdego miesiąca.
6. Opłat za obiady można dokonywać **wyłącznie** na wydzielone konto bankowe szkoły o numerze: **26 9226 0005 0045 0350 2000 0040**.
7. Rezygnacje z posiłku można zgłaszać osobiście lub telefonicznie pod: **515 328 772** . Rezygnacja z obiadów nastąpi od następnego dnia po zgłoszeniu.
8. Zgłoszenie rezygnacji po terminie uniemożliwia zwrot należności za odwołany obiad.
9. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc (wskazany jest wcześniejszy kontakt z pracownikiem szkoły w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty) jeśli dziecko nadal korzysta z obiadów. Jeżeli natomiast w kolejnym miesiącu dziecko nie będzie korzystało z obiadów wówczas zwrot nadpłaty możliwy będzie na wniosek rodzica (druk do pobrania u intendenta).
10. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.
11. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki.
12. Informacje dotyczące miesięcznej wysokości opłaty za obiady będą wywieszane w gablocie stołówki oraz jako informacja od wychowawcy na dzienniku elektronicznym.
13. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy/ wpłaty na jej rachunek bankowy

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 4

1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
 - a) zachowania czystości, a w szczególności zasad higieny osobistej (mycie rąk),
 - b) kulturalnego spożywania posiłków,
 - c) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, personelu kuchni i stołówki,
 - d) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie są zobowiązani odnieść naczynia w wyznaczone miejsce i pozostawić miejsce spożywania posiłku w porządku i czystości.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie są zobowiązani do respektowania poleceń Intendenta Szkolnego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
5. Zabrania się w stołówce szkolnej:
 - a) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
 - b) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych, a także wnoszenia plecaków, odzieży wierzchniej oraz innych przedmiotów osobistych.
 - c) biegania i zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych użytkowników stołówki(przestawianie stolików i krzesel podczas posiłku)
 - d) niszczenia mienia stołówki,
 - e) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
7. Na korytarzu przed stołówką może przebywać tylko i wyłącznie grupa osób oczekujących na posiłek.

Postanowienia końcowe

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

Regulamin obowiązuje od 01 września 2023 r.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy.*

Siennica, dnia.....

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....
telefon kontaktowy

.....
email

DEKLARACJA-ZOBOWIĄZANIE

Ja, niżej podpisany, deklaruję, że mój syn /córka

.....uczeń klasy..... , w roku szkolnym

20.../20... będzie korzystał z posiłków w stołówce szkolnej w miesiącach: od..... do..... .

Zobowiązuje się do dokonywania wpłat do 20 dnia miesiąca obejmującego okres żywienia, zgodnie

z podaną informacją o odpłatności za obiady w danym miesiącu. Wpłaty dokonam na konto szkoły :

26 9226 0005 0045 0350 2000 0040

W przypadku rezygnacji zgłoszę to przed rozpoczęciem nowego okresu żywienia, nie później niż na jeden dzień przed rezygnacją. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem stołówki szkolnej.

.....
czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić